**Государственная социальная помощь по социальному контракту**

***Основные понятия и мероприятия, по которым оказывается государственная социальная помощь по Социальному контракту***

**Социальный контракт** – это соглашение, которое заключается между управлением социальной защиты населения и заявителем, по которому управление обязуется оказать заявителю государственную социальную помощь в форме единовременных или ежемесячных денежных выплат, а заявитель совместно с членами семьи берут на себя определенные обязательства реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

**Программа социальной адаптации** – комплекс мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации (например: прохождение переобучения, постановка на учет в Центр занятости, трудоустройство, развитие собственного дела и др.).

после принятия решения управлением социальной защиты о назначении государственной социальной помощи программа социальной адаптации оформляется заявителем совместно с куратором.

**Трудная жизненная ситуация** – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности заявителя и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно. ([посмотреть (скачать) перечень обстоятельств](https://www.uszn-blag.amurobl.ru/files/doc/form/04__%D0%A1%D0%9A_%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%A2%D0%A1%D0%961.pdf)).

**Иные мероприятия** – мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения текущих потребностей заявителя в приобретении товаров и оплате услуг. ([посмотреть (скачать) перечень товаров и услуг](https://www.uszn-blag.amurobl.ru/files/doc/form/04__%D0%A1%D0%9A_%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%A2%D0%BE%D0%B2%D0%A3%D1%81%D0%BB.pdf)).

**Социальный контракт заключается по одному из следующих мероприятий:**

* поиск работы
* осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (ИПД)
* ведение личного подсобного хозяйства (ЛПХ)
* осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (ТЖС)

***Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государсвенной социальной помощи на основании социального контрата***

[Постановление Правительства Амурской области от 18.03.2021 № 149 "Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта"](https://www.uszn-blag.amurobl.ru/files/doc/npa/04_%D0%9F%D0%9F%D0%90%D0%9E_%D0%BE%D1%82_18.03.2021__149.pdf)

***Условия предоставление государственной социальной помощи по Социальному контракту***

1) проживание заявителя на территории Амурской области;

2) наличие у заявителя (членов его семьи) на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи (далее - заявление) среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума на душу населения по Амурской области, установленной Правительством Амурской области на текущий год. С 1 января 2023 величина прожиточного минимума составляет - 17 047,00 руб.;

3) отсутствие у заявителя (членов его семьи) действующего социального контракта, заключенного ранее в соответствии с настоящим Порядком;

4) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления заключенного трудового договора (при назначении государственной социальной помощи по мероприятию, направленному на преодоление ТЖС);

5) обращение за назначением государственной социальной помощи по мероприятию "Поиск работы", не ранее чем через год со дня прекращения ранее заключенного социального контракта по указанному мероприятию;

6) неполучение заявителем (членами его семьи) в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области в целях осуществления заявителем (членами его семьи) предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства (при обращении за предоставлением государственной социальной помощи по мероприятиям на осущетсвление ИПД и ведение ЛПХ);

7) обращение за назначением государственной социальной помощи по мероприятию на осущетсвление ИПД не ранее чем через 6 месяцев со дня прекращения ранее заключенного социального контракта по указанному мероприятию;

8) наличие у заявителя (членов его семьи) в собственности (пользовании) земельного участка (при назначении государственной социальной помощи по ведению ЛПХ);

9) наличие на день подачи заявления обстоятельств, свидетельствующих о нахождении заявителя (членов его семьи) в трудной жизненной ситуации (при назначении государственной социальной помощи по мероприятию на предодоление ТЖС).

***Государственная социальная помощь не оказывается семьям, которые состоят на учете в качестве семей, находящихся в социально опасном положении***

***Порядок подачи и рассмотрения заявлений***

Заявление подается лично или через Портал государственных услуг в управление социальной защиты населения по месту жительства. Факт проживания заявителя на территории Амурской области подтверждается регистрацией по месту жительства. Факт проживания заявителя на территории обслуживания управления подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания).

Прием заявлений осуществляется в пределах предусмотренного на год оказания государственной социальной помощи размера субсидии из федерального бюджета бюджету Амурской области с учетом распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответсвии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приложением № 8.6 к государственной программе Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296.

***МЕРОПРИЯТИЕ «ПОИСК РАБОТЫ»***

***Перечень документов, представляемых заявителем, для заключения социального контракта по мероприятию «Поиск работы»***

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (членов его семьи);

2) документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем);

3) документы, подтверждающие доходы заявителя (членов его семьи) в денежной и (или) натуральной форме, в том числе доходы от имущества, принадлежащего заявителю (членам его семьи) на праве собственности, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления;

*Сведения о доходах лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве адвокатов, нотариусов, занимающихся частной практикой, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, подтверждается копиями налоговых деклараций, заверенных налоговыми органами.*

*Сведения о доходах лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждаются документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной ими системы налогообложения.*

**! Внимание, сведения о размере нижеперечисленных выплат запрашиваются управлением самостоятельно:**

а) пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), выплачиваемых территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

б) выплат, осуществляемых Фондом социального страхования;

в) получаемых пособий по безработице и других выплат безработным;

г) социальных выплат, осуществляемых ГКУ-УСЗН по прежнему месту жительства заявителя (членов его семьи);

д) денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) в приемной семье.

*Размер дохода в случаях, когда отсутствует возможность подтвердить документально какие-либо виды доходов заявителя (членов его семьи), в том числе алименты, получаемые на основании соглашения об уплате алиментов между родителями, доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, а также доходы от иной деятельности заявитель указывает самостоятельно в заявлении*;

4) документ об образовании и (или) о квалификации (для совершеннолетних безработных граждан);

5) сведения об открытом в кредитной организации лицевом (банковском) счете заявителя.

***Перечень сведений, которые запрашиваются управлением самостоятельно и которые могут быть представлены по собственной инициативе заявителем (представителем)***

1) справка о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем гражданах, выданная федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;

2) документы, подтверждающие родство членов семьи заявителя (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении ребенка (детей);

3) справка о размере пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), выплачиваемых территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления, в отношении заявителя (членов его семьи) (в случае их получения);

4) справка о размере социальных выплат, осуществляемых ГКУ-УСЗН по прежнему месту жительства заявителя (членов его семьи), полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления, в отношении заявителя (членов его семьи) (в случае их получения);

5) справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления;

6) справка о размере выплат, осуществляемых Фондом социального страхования, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления;

7) справка о размере получаемых пособий по безработице и других выплат безработным или об отсутствии таких выплат, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления выплат (для лиц, имеющих статус безработных);

8) сведения о том, что семья заявителя не состоит (состоит) на учете как семья, находящаяся в социально опасном положении.

***Срок заключения социального контракта по мероприятию «Поиск работы»***

Социальный контракт заключается сроком не более чем на 9 месяцев

Срок действия социального контракта может быть продлен при наличии уважительных причин ([посмотреть скачать перечень причин](https://www.uszn-blag.amurobl.ru/files/doc/form/04__%D0%A1%D0%9A_%D0%A3%D0%B2%D0%B0%D0%B6%D0%9F%D1%80%D0%B8%D1%87.pdf)).

При наличии уважительных причин заявителем для продления срока действия социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня наступления этих причин, но не позднее окончания срока действия социального контракта представляет в управление соцзащиты:

1) заявление о продлении срока назначения государственной социальной помощи и действия социального контракта;

2) документы, подтверждающие наличие причин, влияющих на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализации мероприятий программы социальной адаптации.

***Размер, продолжительность, периодичность предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «Поиск работы»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование выплаты*** | ***Периодичность*** | ***Размер, руб.*** | ***Документы, на основании которых делается перечисление*** |
| Социальное пособие по факту заключения социального контракта | Единовременно | **18 581,00** | Социальный контракт |
| Социальное пособие на приобретение и оплату услуг по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования | Единовременно | в размере стоимости курса обучения, но не более **30 000,00** руб. | 1) копия приказа (выписки из приказа) о зачислении на обучение, заверенной образовательной организацией;  2) счет на оплату и (или) акта выполненных услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение. |
| Социальное пособие в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования | Ежемесячно на период обучения, но не более 3-х месяцев | **9 290,50** | 1) справка образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий; |
| Социальное пособие по факту трудоустройства | Ежемесячно, в течение 3-х месяцев с даты трудоустройства | **18 581,00** | 1) заверенная работодателем копия приказа о приеме на работу;  2) справка о периоде работы или выписка из табеля учета рабочего времени, заверенная печатью и подписью работодателя или уполномоченного им лица. |
| Возмещение расходов работодателю на прохождение стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор | Ежемесячно, но не более 3 месяцев со дня трудоустройства | в размере фактических расходов, но не более МРОТ за месяц **25987,20 руб.**и расходов на уплату страховых взносов **7848,13 руб.** | трудовой договор, содержащий положение о прохождении стажировки в течение не более 3 месяцев со дня трудоустройства |

***МЕРОПРИЯТИЕ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

***Перечень документов, представляемых заявителем, для заключения социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»***

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (членов его семьи);

2) документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем);

3) документы, подтверждающие доходы заявителя (членов его семьи) в денежной и (или) натуральной форме, в том числе доходы от имущества, принадлежащего заявителю (членам его семьи) на праве собственности, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления

*Сведения о доходах лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве адвокатов, нотариусов, занимающихся частной практикой, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, подтверждается копиями налоговых деклараций, заверенных налоговыми органами.*

*Сведения о доходах лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждаются документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной ими системы налогообложения.*

**! Внимание, сведения о размере нижеперечисленных выплат запрашиваются управлением самостоятельно:**

а) пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), выплачиваемых территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

б) выплат, осуществляемых Фондом социального страхования;

в) получаемых пособий по безработице и других выплат безработным;

г) социальных выплат, осуществляемых ГКУ-УСЗН по прежнему месту жительства заявителя (членов его семьи);

д) денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) в приемной семье.

*Размер дохода в случаях, когда отсутствует возможность подтвердить документально какие-либо виды доходов заявителя (членов его семьи), в том числе алименты, получаемые на основании соглашения об уплате алиментов между родителями, доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, а также доходы от иной деятельности заявитель указывает самостоятельно в заявлении*;

7) сведения об открытом в кредитной организации специальном счете заявителя.

***Перечень сведений, которые запрашиваются управлением самостоятельно и которые могут быть представлены по собственной инициативе заявителем (представителем)***

1) справка о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем гражданах, выданная федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;

2) документы, подтверждающие родство членов семьи заявителя (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении ребенка (детей);

3) справка о размере пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), выплачиваемых территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления, в отношении заявителя (членов его семьи) (в случае их получения);

4) справка о размере социальных выплат, осуществляемых ГКУ-УСЗН по прежнему месту жительства заявителя (членов его семьи), полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления, в отношении заявителя (членов его семьи) (в случае их получения);

5) справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления;

6) справка о размере выплат, осуществляемых Фондом социального страхования, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления;

7) справка о размере получаемых пособий по безработице и других выплат безработным или об отсутствии таких выплат, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления выплат (для лиц, имеющих статус безработных);

8) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

9) сведения о том, что семья заявителя не состоит (состоит) на учете как семья, находящаяся в социально опасном положении.

***Перечень возможных видов мероприятий программы социальной адаптации по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»***

1. Составление и утверждение бизнес-плана.
2. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта.
3. Заключение договора на обучение навыкам предпринимательской деятельности с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение.
4. Консультирование по вопросам осуществления предпринимательской деятельности с привлечением профильных органов (организаций).
5. Постановка на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.
6. Осуществление поиска и аренды помещения.
7. Приобретение основных средств.
8. Приобретение материально-производственных запасов.
9. Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.
10. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки.
11. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских показаний.
12. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию.
13. Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи

***Срок заключения социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»***

Социальный контракт заключается сроком не более чем на 12 месяцев

***Размер, продолжительность, периодичность предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование выплаты*** | ***Периодичность*** | ***Размер, руб.*** | ***Документы, на основании которых делается перечисление*** |
| Единовременная выплата социального пособия в размере, определенном сметой затрат, указанной в утвержденной программе социальной адаптации, но не более **350 000,00** рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина, которая может быть использована на следующие цели: | | | |
| Компенсация расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход | Единовременно | **до 5%** суммы социального пособия | документы, подтверждающие оплату расходов, связанных с постановкой на учет в качестве предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход |
| Компенсация на аренду помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности | Единовременно | **до 15%** суммы социального пособия | договор аренды помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности |
| Оплата расходов на приобретение основных средств и материально-производственных запасов (сырье, материалы, комплектующие, готовая продукция и другие материальные ценности, участвующие в процессе производства) | Единовременно | Оставшаяся часть суммы социального пособия | 1) договоры на приобретение основных средств и материально-производственных запасов (товары, а также связанные с их приобретением работы, услуги)  2) счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата основных средств и материально-производственных запасов |
| Социальное пособие на приобретение и оплату услуг по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования | Единовременно | в размере стоимости курса обучения, но не более **30 000,00** руб. | 1) копия приказа (выписки из приказа) о зачислении на обучение, заверенной образовательной организацией;  2) счет на оплату и (или) акта выполненных услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение. |

***МЕРОПРИЯТИЕ «ВЕДЕНИЕ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА»***

***Перечень документов, представляемых заявителем, для заключения социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»***

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (членов его семьи);

2) документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем);

3) документы, подтверждающие доходы заявителя (членов его семьи) в денежной и (или) натуральной форме, в том числе доходы от имущества, принадлежащего заявителю (членам его семьи) на праве собственности, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления;

*Сведения о доходах лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве адвокатов, нотариусов, занимающихся частной практикой, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, подтверждается копиями налоговых деклараций, заверенных налоговыми органами.*

*Сведения о доходах лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждаются документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной ими системы налогообложения.*

**! Внимание, сведения о размере нижеперечисленных выплат запрашиваются управлением самостоятельно:**

а) пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), выплачиваемых территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

б) выплат, осуществляемых Фондом социального страхования;

в) получаемых пособий по безработице и других выплат безработным;

г) социальных выплат, осуществляемых ГКУ-УСЗН по прежнему месту жительства заявителя (членов его семьи);

д) денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) в приемной семье.

*Размер дохода в случаях, когда отсутствует возможность подтвердить документально какие-либо виды доходов заявителя (членов его семьи), в том числе алименты, получаемые на основании соглашения об уплате алиментов между родителями, доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, а также доходы от иной деятельности заявитель указывает самостоятельно в заявлении;*

4) правоустанавливающий документ заявителя (членов его семьи) на земельный участок в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

5) сведения об открытом в кредитной организации специальном счете заявителя.

***Перечень сведений, которые запрашиваются управлением самостоятельно и которые могут быть представлены по собственной инициативе заявителем (представителем)***

1) справка о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем гражданах, выданная федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;

2) документы, подтверждающие родство членов семьи заявителя (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении ребенка (детей);

3) справка о размере пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), выплачиваемых территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления, в отношении заявителя (членов его семьи) (в случае их получения);

4) справка о размере социальных выплат, осуществляемых ГКУ-УСЗН по прежнему месту жительства заявителя (членов его семьи), полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления, в отношении заявителя (членов его семьи) (в случае их получения);

5) справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления;

6) справка о размере выплат, осуществляемых Фондом социального страхования, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления;

7) справка о размере получаемых пособий по безработице и других выплат безработным или об отсутствии таких выплат, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления выплат (для лиц, имеющих статус безработных);

8) выписка о государственной регистрации права собственности заявителя (членов его семьи) на земельный участок из ЕГРН в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

9) сведения о том, что семья заявителя не состоит (состоит) на учете как семья, находящаяся в социально опасном положении.

***Срок заключения социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»***

Социальный контракт заключается сроком не более чем на 12 месяцев

***Размер, продолжительность, периодичность предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование выплаты*** | ***Периодичность*** | ***Размер, руб.*** | ***Документы, на основании которых делается перечисление*** |
| единовременная выплата социального пособия на приобретение и оплату товаров (услуг) для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта | Единовременно | в размере, определенном сметой затрат, но не более 200 000,00 | 1) договоры на приобретение товаров (услуг), предусмотренных программой социальной адаптации;  2) счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата товаров (услуг), предусмотренных программой социальной адаптации. |
| Социальное пособие на приобретение и оплату услуг по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования | Единовременно | в размере стоимости курса обучения, но не более **30 000,00** руб. | 1) копия приказа (выписки из приказа) о зачислении на обучение, заверенной образовательной организацией;  2) счет на оплату и (или) акта выполненных услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение. |

***МЕРОПРИЯТИЕ «ПРЕОДОЛЕНИЕ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ»***

**Трудная жизненная ситуация** – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности заявителя и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно. ([посмотреть (скачать) перечень обстоятельств](https://www.uszn-blag.amurobl.ru/files/doc/form/04__%D0%A1%D0%9A_%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%A2%D0%A1%D0%96.pdf)).

***Перечень документов, представляемых заявителем, для заключения социального контракта по мероприятию «Преодоление трудной жизненной ситуации»***

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (членов его семьи);

2) документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем);

3) документы, подтверждающие доходы заявителя (членов его семьи) в денежной и (или) натуральной форме, в том числе доходы от имущества, принадлежащего заявителю (членам его семьи) на праве собственности, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления;

*Сведения о доходах лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве адвокатов, нотариусов, занимающихся частной практикой, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, подтверждается копиями налоговых деклараций, заверенных налоговыми органами.*

*Сведения о доходах лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждаются документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной ими системы налогообложения.*

**! Внимание, сведения о размере нижеперечисленных выплат запрашиваются управлением самостоятельно:**

а) пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), выплачиваемых территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

б) выплат, осуществляемых Фондом социального страхования;

в) получаемых пособий по безработице и других выплат безработным;

г) социальных выплат, осуществляемых ГКУ-УСЗН по прежнему месту жительства заявителя (членов его семьи);

д) денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) в приемной семье.

*Размер дохода в случаях, когда отсутствует возможность подтвердить документально какие-либо виды доходов заявителя (членов его семьи), в том числе алименты, получаемые на основании соглашения об уплате алиментов между родителями, доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, а также доходы от иной деятельности заявитель указывает самостоятельно в заявлении;*

4) документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении заявителя (членов его семьи) в трудной жизненной ситуации

5) сведения об открытом в кредитной организации лицевом (банковском) счете заявителя.

***Перечень сведений, которые запрашиваются управлением самостоятельно и которые могут быть представлены по собственной инициативе заявителем (представителем)***

1) справка о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем гражданах, выданная федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;

2) документы, подтверждающие родство членов семьи заявителя (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении ребенка (детей);

3) справка о размере пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), выплачиваемых территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления, в отношении заявителя (членов его семьи) (в случае их получения);

4) справка о размере социальных выплат, осуществляемых ГКУ-УСЗН по прежнему месту жительства заявителя (членов его семьи), полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления, в отношении заявителя (членов его семьи) (в случае их получения);

5) справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления;

6) справка о размере выплат, осуществляемых Фондом социального страхования, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления;

7) справка о размере получаемых пособий по безработице и других выплат безработным или об отсутствии таких выплат, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления выплат (для лиц, имеющих статус безработных);

8) сведения о том, что семья заявителя не состоит (состоит) на учете как семья, находящаяся в социально опасном положении.

***Срок заключения социального контракта по мероприятию «Преодоление трудной жизненной ситуации»***

Социальный контракт заключается сроком не более чем на 6 месяцев

Срок действия социального контракта может быть продлен при наличии уважительных причин ([посмотреть скачать перечень причин](https://www.uszn-blag.amurobl.ru/files/doc/form/04__%D0%A1%D0%9A_%D0%A3%D0%B2%D0%B0%D0%B6%D0%9F%D1%80%D0%B8%D1%87.pdf)).

При наличии уважительных причин заявителем для продления срока действия социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня наступления этих причин, но не позднее окончания срока действия социального контракта представляет в управление соцзащиты:

1) заявление о продлении срока назначения государственной социальной помощи и действия социального контракта;

2) документы, подтверждающие наличие причин, влияющих на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализации мероприятий программы социальной адаптации.

***Размер, продолжительность, периодичность предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «Преодоление трудной жизненной ситуации»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование выплаты*** | ***Периодичность*** | ***Размер, руб.*** | ***Документы, на основании которых делается перечисление*** |
| Ежемесячная выплата социального пособия | Ежемесячно на срок, установленный программой социальной адаптации, но не более 6 месяцев | **18581,00** | ежемесячно в период срока действия социального контракта представляются  документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации |

**Внимание! Подать заявление на оказание государственной социальной помощи по социальному контракту можно через Федеральный портал государственных услуг .**